

A RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD
B-dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg.Com. 102/91/1996
CUI. : RO - 8189348
Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458
e-mail : office@reconsarad.ro

Nr. 91 / 06.01.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
S. III 10. IAN. 2022
Nr. 1681 data.....

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD



NR: 1681
DATA: 10/01/2022
COD: 4AF6

RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A. pentru luna Decembrie 2021

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU LUNA Decembrie 2021

A. Serviciul Construcții Reparații Clădiri – activitatea de bază

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost desfășurate următoarele lucrări la terți:

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
2.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021 si Act Additional nr. 1 /14.12.2021	Directia de Asistenta Sociala Arad	10 710,00 lei	Conform comanda
3.	Contract nr. 47391/1506.2021 si Act Additional nr.1/20.12.2021	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	230 000,00 lei	Conform comanda lunara
4.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord- cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie, nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Conform contract subsecvent si comanda
5.	Acord- cadru de furnizare obiecte de mobilier nr. 49567/24.06.2021	Mun. Arad – furnizare obiecte de mobilier	99 517,32 lei	Conform contract subsecvent si comanda
6.	Acord-cadru nr.53704/16.07.2021	Mun. Arad lucrari reparare la const. Baze Sportive	1 954 387,52 lei	Conform contract subsecvent si comanda
7.	Contract Subsecvent nr. 82378/07.12.2021	Mun. Arad lucrari de reparare la constr. si instalatii Baze Sportive	170 000,00 lei	Curs de executie Conform comanda

8.	Cerere AR6/453249/08.11.2021 Leoni Wiring Systems Arad	Leoni Wiring Systems Arad compartimentare Hala	23 064,14 lei	Executat
9.	Contract subsecvent nr.91591/03.12.2021	Mun.Arad obiecte mobilier pt. centre vaccinare	2591,82 lei	Executat
10.	Contract de lucrari nr.6298/02.12.2021	Lauko Claudiu Cosmin reparatii inst. sanitare	2614,81 lei	Curs de executie
11.	Contract lucrari nr. 6590/16.12.2021	Gradinita PP NR.11 Arad Reparatii tavan clasa la PP 12 Arad.	16 457,68 lei	Curs de executie

Registratura intrare –iesire corespondenta SC.RECONS,
Intocmit oferte de lucrari , situatiile de plata pt. lucrarile executate de SCR,
Raport de productie SCR pentru luna decembrie 2021.
Inregistrare in Saga angajatii noi ,
Intocmit statele chenzinei I aferente lunii decembrie 2021,
Intocmit fise salarii si statele chenzinei II aferente lunii decembrie 2021.

Planul de activitate

propus pentru luna ianuarie 2022

În perioada 01.01.2022-31.01.2022 sunt lucrări la TERT in curs de executie sau executate.

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
2.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021 si Act Additional nr. 1 /14.12.2021	Directia de Asistenta Sociala Arad	10 710,00 lei	Conform comanda
3.	Contract nr. 47391/1506.2021 si Act Additional nr.1/20.12.2021	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	230 000,00 lei	Conform comanda lunara
4.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord- cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Conform contract subsecvent si comanda
5.	Acord- cadru de furnizare obiecte de mobilier nr. 49567/24.06.2021	Mun. Arad –furnizare obiecte de mobilier	99 517,32 lei	Conform contract subsecvent si comanda
6.	Cerere AR6/453249/08.11.2021 Leoni Wiring Systems Arad	Leoni Wiring Systems Arad compartimentare Hala	23 064,14 lei	Executat
7.	Contract de lucrari nr.6298/02.12.2021	Lauko Claudiu Cosmin reparatii inst. sanitare	2614,81 lei	Executat
8.	Contract lucrari nr. 6590/16.12.2021	Gradinita PP NR.11 Arad Reparatii tavan clasa la PP 12 Arad.	16 457,68 lei	Curs de executie

- Intocmit oferte si situatii de plata pentru lucrari de constructii,
- Intocmit fișe salarii si statele de plata salarii aferente lunii ianuarie 2022.
- Registratura ,
- lucrari de repararii Patinoar. confectionat dispozitive Parcari.

B. Activitatea Dispeceratului întreținere instalații sanitare și încălzire

În perioada 01.12.2021 - 31.12.2021 Dispeceratul de întreținere instalații sanitare și încălzire, a desfășurat următoarele activități: prestări servicii pentru un număr mediu de 163 contracte de întreținere instalații sanitare și de încălzire din care 162 contracte cu Asociațiile de proprietari și 1 contract cu terțe persoane juridice. În această perioadă au fost efectuate 41 intervenții la instalațiile sanitare și 29 intervenții pentru decolmatarea / desfundarea canalizării.

C. - Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În perioada 01.12.2021 - 31.12.2021 atelierul tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat a desfășurat următoarele lucrări/activități la următoarele entități:

- GRADINITA PRIETENIEI
- C.T.P. ARAD
- SC LEONI
- NEAMTIU PAVEL
- SCOALA GIMNAZ.ZADARENI
- PRIMARIA ZADARENI

Planul de activitate

propus pentru luna ianuarie 2022

În perioada 01.01.2022-31.01.2022 sunt planificate următoarele lucrări:

- SC LEONI ARAD
- PRIMARIA ZADARENI
- CTP ARAD
- GRADINITA FURNICUTA

2. Serviciul Zone de Agreement - activitate concesionată

În perioada 01.12.2021 – 31.12.2021 Serviciul Zone de Agreement (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a desfășurat următoarele activități:

- Activitati de incasare, utilitati ale casutelor de agreement. agenti economici (apa, curent, gunoi), valoric: 7.211.22 lei
- Activități de incasare bilete la Patinoarul Municipalui Arad: 53.746 lei
- Activități de facturare și incasare utilitati spatii comerciale (curent, apa, gunoi);
- Activitati de citire a ceasurilor de apa si curent al agentilor economici.
- Relații cu publicul;
- Inregistrarea cererilor, sesizarilor cu privire la diverse situatii.
- Arhivarea documentelor pe anul trecut.
- Închidere de lună

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

În perioada 01.12.2021 - 31.12.2021 au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

Activități de verificare și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor de reședință din Municipiul Arad:

Parcări cu Plată

- Număr total de locuri de parcare :6181
- Montat panouri informative pe noile străzi;

- Verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- Verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor;
- SMS trimise - 68446
- Numărul notelor de constatare 886
- Încasări tarif majorat- 411 buc – 20550 lei;
- Contestatii- 8 buc
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre;
- Întocmit dosare și eliberat abonamente de parcare 184 abonamente;
- Întocmit dosare și eliberat carduri handicap 107 carduri;
- Vandut carduri de parcare reîncărcabile 8 buc;
- Intocmit și eliberat legea 118-45 buc

Ridicări Vehicule

- număr autovehicule ridicate,transportate și depozitate –133
- valoarea încasărilor ca urmare a autovehiculelor ridicate, transportate și depozitate 40.440
- alte venituri din desfășurarea activității de ridicare și transport

Alte activități

- Activități de întreținere a aparatelor de birotică;
- Activități de incasare,facturare,indosariere,arhivare;
- Relații cu publicul privind acte necesare pentru obtinerea de card handicap, abonamente ;
- Reparat parcometre aproximativ 162 interventii-înlocuit piese de schimb,acumulatori, hârtie termică etc.
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre
- Situația încasărilor din parcometre 54.440,75 lei.

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUȘA **PE LUNA IANUARIE 2022 SERVICIUL PARCĂRI ȘI RIDICĂRI AUTO**

- Soluționarea sesizărilor și a contestațiilor într-un termen cât mai scurt
- Eficientizarea activității de verificare a modului de achitare a tarifului de parcare
- Igienizarea parcometrelor.
- Montare indicatoare informative priviind locul amplasării parcometrelor.
- Evaluarea activității agenților constataatori
- Îmbunătățirea timpului de reacție la solicitările Poliției Locale și Poliției Rutiere
- Soluționare cereri persoane cu dizabilitați

PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

În perioada **01.12.2021 – 31.12.2021** Punctul de lucru Parcări de reședință a desfășurat următoarele activități:

- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad
- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad- **16** - deplasări în zona veche + 8 Regenerare Urbana
- Audiență șef serviciu-9
- Deplasare în teren șef serviciu -20
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-ieșire – 235
- Emitere contracte -25
- Vanzare dispozitive de parcare rezidențiala – 66 buc
- Înștiințări aplicate pentru ocuparea locului de parcare fără drept – 36

- Blocaje in teren- 8 buc
- Activități de încasare. facturare, îndosariere, arhivare;
- Sesizările venite din partea clienților – 5 (parcări rezidențiale); telefonice- 2
- Reparații și montaje dispozitive în teren – 40 buc
- Relații cu publicul, eliberare card handicap, răspunsuri sesizări, corespondență curentă;
- Incasari - **01.12.2021 - 31.12.2021 – 14.239,11 lei**

Gradul de ocupare al Parcarilor de Resedinta este 94,73%

Dintr-un număr de **6093 locuri** de parcare de reședință, pentru **5538 locuri** sunt încheiate contracte de parcare cu plată, **244 locuri** gratuite (L.118- **0 locuri**, handicap permanent – **108 locuri**, handicap pe perioadă determinată **136 locuri**) procentul de **achitare** pentru anul 2021- **100 %**

- **Gradul de ocupare al parcarilor de resedinta pe Regenerare Urbana este 89,21 %**

- Din totalul de **2831 locuri** de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **31.12.2021** au fost licitate **2902** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire 2464** locuri de parcare, **103** locuri gratuite (locuri, handicap permanent – **36**, handicap pe perioada determinata – **67** locuri), locuri libere **335** - procentul de **achitare** pe anul 2021 – **100 %**

- **Gradul de ocupare al parcarilor de resedinta pe Regenerare Urbana Alfa este 100 %**

- Din totalul de **1178 locuri** de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **31.12.2021** au fost licitate **1178** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire 1136** locuri de parcare, **35** locuri gratuite (locuri, handicap permanent – **15**, handicap pe perioada determinata – **20** locuri), locuri libere **7** - procentul de **achitare** pe anul 2021 – **100 %**

- **Gradul de ocupare al parcarilor de resedinta pe Regenerare Urbana Centru este 100 %**

- Din totalul de **454 locuri** de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **31.12.2021** au fost licitate **454** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire 410** locuri de parcare, **20** locuri gratuite (locuri, handicap permanent – **10**, handicap pe perioada determinata – **10** locuri), locuri libere **24** - procentul de **achitare** pe anul 2021 – **100 %**

- **Gradul de ocupare al parcarilor de resedinta pe Fast Park este 46,09 %**

- Din totalul de **115 locuri** de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **31.12.2021** au fost licitate **115** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire 53** locuri de parcare, locuri libere **62** - procentul de **achitare** pe anul 2021 – **100 %**

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUȘĂ PE LUNA IANUARIE 2022

- Pregătire facturare pentru anul 2022 - termen 03 Ianuarie 2022 și încasarea acestora .
- Soluționare cereri locuri de parcare prin atribuire in zonele unde au rămas locuri libere in urma unei licitatii sau rezilieri
- Soluționare cereri persoane cu dizabilitați.
- Deplasarea in teren pe baza sesizarilor venite de la cetățeni, telefonic sau prin e-mail
- Deplasare în teren pentru verificare locuri parcare fără contract în urma înștiințărilor și pentru blocarea dispozitivelor.

4. Bazinul de înot de polo – activitate concesionată

În Luna Decembrie în cadrul Bazinului de înot de polo s-au desfășurat activitățile specifice Bazinului, respectiv programul de antrenamente de înot și polo a sportivilor de la urmatoarele Cluburi și Asociații de sport, precum și clasele cu învățământ integrat tip înot de la Liceul Național de Informatică, care au Contract de Abonament sau Protocol de Colaborare cu S.C. Recons S.A. Activitatea de sport a fost desfășurată după urmatorul program:

Liceul Național de Informatică (LNI) : de luni până vineri de la ora 10 – 14.

Clubul Sportiv Municipal (CSM) : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul Sportiv Școlar GLORIA : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul privat AQUALEX: de luni până vineri de la ora 19-20

Clubul Sportiv Municipal (CSM) – Secție Sportivi - de luni până vineri de la ora 19-20

Asoc.Sportivă „Cobra Arte Marțiale” - de luni până vineri de la ora 19-20

Asoc.Sportivă „Murry San” - de luni până vineri de la ora 19-20

Ca urmare a ridicării parțiale a restricțiilor și introducerea măsurilor de relaxare în piscinele acoperite a fost reluat programul cu publicul fără a depăși 70% din capacitatea maximă a bazinului de înot de polo. Astfel a fost permis accesul pentru public de luni până vineri în intervalele orare 07-14 și 20-22 iar sâmbăta în intervalul 12-18 și duminica 08-12.

De la începutul lunii mai până la data curentă s-au încasat prin casieria bazinului abonamentele simple curente și în plus două tipuri de abonamente și anume: Abonamente a Sportivilor CSM din Clasa Master care sunt retrași din activitatea competițională dar participă la concursurile dedicate lor, precum și Abonamente a persoanelor particulare care suferă de diferite afecțiuni medicale și medicul curant a eliberat adeverință medicală prin care atestă necesitatea practicării în regim continuu a înotului.

În sectorul de întreținere apă în bazine s-au realizat toate cele 5 probe zilnice pentru parametrii apei și toate s-au încadrat în limitele prevăzute. Pe partea de curățenie a bazinelor s-a realizat prin introducerea robotului de curățire subacvatică, de două ori pe săptămână, o dată obligatoriu într-una din zilele de sâmbătă sau duminică.

Din punct de vedere al încălzirii pe gaz se funcționează în continuare cu un singur cazan Master cu două arzătoare funcționale din cele 4 disponibile, specificând în cazul defectării acestuia bazinul de înot de polo nu va mai putea fi încălzit. S-a realizat montarea și punerea în funcție pe perioada de probă a unui cazan nou de tip Bosch Uni 3000 F de către antreprenorul general al construcției bazinului firma Tehnodomus urmand ca la punerea în funcție să predea proiectul cu manualele de utilizare.

Pe toată perioada raportului de activitate s-au desfășurat activitățile de igienizare specifice care au menținut în cadrul bazinului de înot de polo un mediu curat și sănătos propice desfășurării activităților sportive iar în spațiul verde adiacent a fost realizată în mod repetat o activitate de întreținere corespunzătoare.

În prezent bazinul este deschis de la orele 7 – 22 de luni până vineri, 7-18 sâmbătă și 8-12 duminică, gradul de acoperire a bazinului fiind în limitele admise iar maximul zilnic posibil este în total de 700 de utilizatori (studenți, elevi, sportivi, abonați Masters, abonați probleme medicale, public).

5. Stația de sortare Arad – activitate concesionată

În perioada 01.12.2021-31.12.2021, la Stația de sortare s-au desfășurat următoarele activități:

- Cântărire mașini cu material reciclabil – 628.66 tone
- Vizualizare conținut material reciclabil pe platforma conformă
- Procesat material reciclabil (sortat) - 445.01 tone
- Activități de raportare zilnice către Garda de Mediu Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare – 647 baloți
- Depozitarea baloților .rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloți rezultat din fracția pentru coincinerare – 143 baloți
- Activități curățenie Stație sortare
- Expediția baloților către reciclatorii finali
- Încărcare baloți rezultați din procesare
- Facturare

- Introducerea tichetelor de cântărire în contabilitate
- Introducerea datelor zilnice și a stocurilor pentru raportările lunare și zilnice
- Procese verbale pentru mașinile refuzate
- Îndosărirea actelor
- Vânzare marfă 216.32 tone
- Călcinerare 72.6 tone
- FCC - 33.82 tone
- Reparații Stație sortare

6. Stadionul Municipal Arena Francis Neuman – activitate concesionată

În perioada 01.12.2021-31.12.2021, la Stadionul Municipal-Arena Francis Neuman s-au desfășurat următoarele activități:

- Pregătire eveniment (verificare: tabelă, nocturnă, căi de acces/porți, generator, iluminat tribune)
- Pregătire Stadion – pentru meciuri (curățat tribune, adunat peturi, șters scaune, curățat grupuri sanitare)
- Pregătire contract -utilizare stadion,evenimente fotbalistice
- Pregătire proces verbal predare-primire/primire - predare evenimente fotbalistice
- Montare bănci rezervă
- Pregătire Stadion –evenimente sportive(curățat tribune, șters scaune, curățat grupuri sanitare)
- Pregătire teren (tuns gazon, trasat teren)

7. Biroul Financiar-Contabil

În perioada 01.12.2021 - 31.12.2021 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmit dispoziții de plată și încasare către casierie;
- întocmit ordine de plată la banci și trezorerie;
- întocmit referate de necesitate și deconturi justificative;
- registru control financiar preventiv și viză de C.F.P. pe documente;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registru de casă și încasări prin bancă;
- depunere numerar la bancă;
- calcul foi de parcurs;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- încasări și plăți casieria centrală;
- operat prin extrasele de cont de la banca încasările de la clienți și plățile pentru furnizori;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese; eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- întocmit note de recepție și bonuri de consum;
- întocmit situația economico-financiară săptămânală;
- numerotare documente pentru arhiva societății;
- întocmit note contabile și decizii;
- întocmit deconturi de cheltuieli;
- întocmit pontaje;
- verificat și completat concedii medicale;
- verificat și operat garanții de bună execuție;
- verificare conturi;
- deșus declarații A 4200, F 4109, D 100, D 112
- pregătire materiale ședința CA

- pregătire materiale sedinta AGA
- întocmit și transmis electronic declarațiile D 394, D 300, S1001
- fundamentare tarife patinoar
- fundamentare tarife statia de sortare
- pregătire dosare de inventariere
- întocmit raport de activitate a biroului financiar-contabil pentru perioada 01.12.2021 – 31.12.2021.

În cursul lunii Ianuarie Biroul Financiar Contabil va realiza aceleași operativități ca și în luna Decembrie.

8. Compartiment Achiziții

În perioada 01.12.2021 - 31.12.2021 – Compartimentul Achiziții.

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
- Numărul achizițiilor directe prin intermediul SICAP: 36
- Numărul vânzărilor directe prin intermediul SICAP: 9
- Preluarea referatelor de necesitate de la compartimente
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora
- Evidența ofertelor și a contractelor încheiate
- Publicare oferte în SICAP, în vederea achiziționării de către terți
- Întocmire și transmitere notă internă către compartimentele societății privind elaborarea Referatelor de necesitate pentru anul 2022 în vederea întocmirii planului anual de achiziții publice
- Solicitarea documentelor suport DUAЕ către ofertantul Mol Romania Petroleum Products SRL din cadrul procedurii din SICAP, pentru acordul cadru – "Furnizare carburant pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății S.C. RECONS S.A. Arad" cu nr. CN1033878/17.08.2021
- Întocmirea proceselor verbale privind documentele suport DUAЕ depuse din cadrul procedurii din SICAP, pentru acordul cadru – "Furnizare carburant pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății S.C. RECONS S.A. Arad" cu nr. CN1033878/17.08.2021
- Întocmire adresă/invitație privind semnarea contractului de furnizare în vederea semnării acestuia cu privire la finalizarea procedurii simplificate din platforma SICAP, pentru acordul cadru – " Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini Arad" cu nr. SCN1095082 /15.10.2021
- Întocmire contract de furnizare nr. 6357/07.12.2021 în vederea semnării acestuia cu privire la finalizarea procedurii simplificate din platforma SICAP, pentru acordul cadru – " Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini Arad" cu nr. SCN1095082 /15.10.2021
- Transmitere formular de integritate către ANI – actualizat privind procedura simplificată din platforma SICAP, pentru acordul cadru – " Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini Arad" cu nr. SCN1095082 /15.10.2021
- Întocmire Ordin de livrare nr. 1/14.12.2021 către S.C. Verbita Truck S.R.L.
- Întocmire și transmitere adresă către Primăria Municipiului Arad privind solicitarea includerii în lista programului de investiții pentru anul 2022 cu finanțare din transferuri: "Achiziția unui camion cu cârling transport container"
- Întocmire și transmitere adresă către Primăria Municipiului Arad privind realocarea sumei de 700.000 lei, în Bugetul General de Venituri și Cheltuieli ale Municipiului Arad pentru anul 2022, pentru a putea finaliza "Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini"
- Întocmire și transmitere adresă către Primăria Municipiului Arad privind virarea sumei de 149.999,50 lei, din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli ale Municipiului Arad pentru

1. Activități aferente dosarelor de instanță:

Verificat periodic portalul instanțelor de judecată pentru a monitoriza situația dosarelor aflate pe rol:

- Dosar 15741/55/2021 – plângere contravențională – în desfășurare;
- Dosar nr. 12053/55/2020 – Borza Veronica (Actiune in constatare) - în desfășurare;
- Dosar nr. 12535/55/2021 – Trifa Ioana și Trifa Minerva – (Obligația de a face) - în desfășurare;

2. Activități conexe:

- Întocmit / Vizat contracte și acte adiționale / Decizii pentru Serviciile societății: 35 contracte /decizii
- Verificat și semnat contracte – atribuirii directe și acte adiționale la contracte de închiriere parcare de reședință: 11 – AA; 26 contracte
- Ridicat de la ORC rezoluții modificare Act constitutiv
- Depus și ridicat de la ORC documente pentru eliberare Certificat constatator
- Verificat stadiul eliberării avizelor solicitate în perioada 19.11. – 23.11.2021 pentru Actualizare SF la Patinoar, îndosariat și transmis avizele proiectantului
- Pregătit documentație și transmis la Enel pentru aditionare Fast Park str. Zalău și str. Luceafarului ca puncte de consumabile RECONS
- Participat în comisia de recepție și verificare a conformității actualizării studiului de fezabilitate de a Patinoarul artificial Arad
- Întocmit notificare finalizare contract Rompetrol ca urmare a finalizării achiziției SICAP – Acord cadru
- Întocmit adrese și răspunsuri la diverse solicitări;
- Întocmit Raport de activitate SC RECONS SA pentru luna Noiembrie 2021
- Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 03.12. – 09.12.2021
- Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 10.12. – 16.12.2021
- Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 17.12. – 23.12.2021
- Consiliat departamentele societății
- Activități de îndosariere a documentelor
Perioada 27.12.2021 – 31.12.2021 – concediu de odihnă

Cu stimă,

**Director general,
ing. Mehelean Nicolae**





S.C. TÂRGURI OBOARE PIETE S.A. ARAD
 ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
 Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403 ,www.toparad.ro
 OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
 CIF: RO 8145406
 CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 –ALPHA BANK ARAD

-7. IAN. 2022

So



NR: 1068
 DATA: 06/01/2022
 COD: 4162

Nr. 72 / 06. IAN. 2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 S. IV
 06. IAN. 2022
 Nr. 1068 data.....

CĂTRE,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
 SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ**

SAPL
 7.01.2022

Subscrisa TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE SA ARAD,cu sediul în Arad,P-ța M. Viteazul nr.13, înregistrată la O.R.C. sub nr. J 02/37/96 , CIF -RO 8145406 cont: RO 69 BUCU575004242511RO01 –ALPHA BANK ARAD, reprezentată prin director general ing. Nistor Stelian , ca urmare a adresei dvs. nr.98243/29.12.2021, înregistrată la societatea noastră sub nr.2737/30.12.2021, vă comunicăm că datele solicitate se găsesc pe pagina <https://www.toparad.ro>.

Cu stimă,

**Director General,
 Ing. Nistor Stelian**



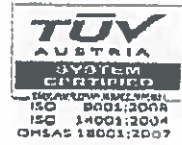
**Contabil șef,
 Ec. Chiș Emanuela**

**Șef BRU,
 Hodăjeu Cătălin**

(Handwritten signature)



S.C. CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE HIDROCARBURI S.A.
 310169 Arad, Bd. Iuliu Maniu nr.65-71, CP 129, OP 10
 tel. 0257/307766, 0257/307775 fax: 0257/270407, 0257/280788
 email: contact@cetharad.ro r.p@cetharad.ro web: www.cetharad.ro
 J02/1141/02.11.2009, RO 26176052 Cont IBAN RO56 INCB 00 16 0000 3016 8911



CET HIDROCARBURI S.A.
 SIRE NR. 29.
 04 IAN. 2022

-5. IAN 2022

Către,
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 Serviciul Administrație Publică Locală
 Fax: 0257 - 284744

SAPEL
 5.01.2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 S. I 05 IAN. 2022
 Nr. 693 data.....

Activitatea desfășurată în luna DECEMBRIE 2021, programul pe luna IANUARIE 2022, situația financiară la 3.01.2022 și programul lucrărilor de termoficare pe luna IANUARIE 2022:

I. Activitatea desfășurată	DECEMBRIE 2021
1. Energia electrică contractată	0 MWh
2. Energia electrică furnizată	0 MWh
3. Energie termică (apă fierbinte) programată a fi livrată	29024 Gcal
4. Energia termică livrată	24900 Gcal
5. Reparații planificate	141,083 lei

Program de activitate	IANUARIE 2022
1. Energia electrică contractată	0 MWh
2. Energia termică (apă fierbinte) programată a fi livrată	29392 Gcal
3. Reparații planificate	141,083 lei

SITUAȚIA FINANCIARĂ LA 03.01.2022

1. CREANȚE – TOTAL	16,472,041 lei
din care:	
a. En. Electrică	0 lei
b. En. Termică	12,214,326 lei
în scadență	2,222,173 lei
scadență depășită	9,992,153 lei
din care în evidență la oficiul juridic	9,544,395 lei
eșalonări	40,677 lei
c. Majorări și penalizări (total)	4,000,786 lei
din care:	
- energie electrică	0 lei
- energie termică	4,000,786 lei
c1) Majorări și penalizări în evidența oficiului juridic	3,973,322 lei
din care:	
- energie electrică	0 lei
- energie termică	3,973,322 lei
d. Subvenții nefecuate aferente energiei termice livrate populației	256,929 lei
e. Subvenții pt acoperirea dif de pret si tarif	0 lei



NR: 693
 DATA: 05/01/2022
 COD: 3886

2. OBLIGAȚII – TOTAL la data de 3.01.2022

DENUMIRE	OBLIGAȚII-TOTAL	OBLIGAȚII IN SCADENTA	OBLIGAȚII RESTANTA
CET ARAD-energie termica	24,708,788	8,794,507	15,914,281
CET ARAD- penalitatienergie termicn	164,769	164,769	0
ENEL ENERGIE - energie electrica	363,653	192,383	171,270
ENEL ENERGIE - gaz	6,909,062	1,406,506	5,502,556
CEZ VANZARE - gaz	0	0	0
DISTRIGAZ VEST - gaz.	3,820,619		3,820,619
APA	1,425,139	421,448	1,003,691
MUNICIPIUL ARAD (redeventa)	8,561,551	0	8,561,551
ALTI FURNIZORI	518,243	38,690	479,553
TOTAL (RON)	46,471,824	11,018,303	35,453,521

3. Datoriile restante la bugetul consolidat al statului:

0 lei

Programarea lucrărilor de termoficare pentru luna IANUARIE 2022:

- 1) Lucrări de reparații în cazul aparițiilor unor avarii locale.
- 2) Lucrări de curățare chimică a schimbătoarelor de ACC în punctele termice.
- 3) Lucrări de mentenanță la sistemul de transmisie date la module și PT.
- 4) Revizii la stația de tratare a apei.
- 5) Lucrări de izolații la schimbătoarele de căldură în plăci în punctele termice.
- 6) Lucrări de mentenanță CAF 4, CAF 5

Director General
Ing. Ciulcan Victor



Contabil Șef
ec. Uivăreanu Maria



JAPL
23.12.2021



S.C. TÎRGURI OBOARE ȘI PIETE S.A. ARAD
ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403 ,www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 –ALPHA BANK ARAD

22 DEC. 2021
So
Wm

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD Nr. 9675 / 22 DEC. 2021
96893 S. II 22 DEC. 2021
Nr.....data.....

C ă t r e ,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Subscrisa SC''TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE''SA ARAD,cu sediul în Arad,P-ța M. Viteazul nr.13, înregistrată la O.R.C. sub nr. J 02/37/96 , CIF -RO 8145406 cont: RO28BUCU1012230531007RON –ALPHA BANK ARAD, reprezentată prin director general ing.Nistor Stelian, în baza Contractului de mandat Nr.551 din 20.03.2020, vă facem cunoscut următoarele:

Fond salarii realizat noiembrie 2021	207.817 lei
Din care –salariați :	179.017 lei
- colaboratori	16.800 lei
- director general (conf. contract. mandat) :	12.000 lei
Fond total de salarii 30.11.2021:	2.288.145 lei
Din care – salariați	1.971.345 lei
- colaboratori	184.800 lei
- mandat :	132.000 lei

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Petru Stelian



ȘEF BIROU RESURSE UMANE,
Hodăjeu Cătălin



NR: 96893
DATA: 22/12/2021
COD: 6230E

Jax 552

16. DEC. 2021



S.C. TIRGURI OBOARE SI PIETE S.A. ARAD
ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403 www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCUS75004242511RO01 -ALPHA BANK ARAD

17 DEC. 2021

So
Cib

SAPL
20.12.2021

Nr.2599/16.12.2021

RAPORT

privind activitățile propuse a se realiza în luna
IANUARIE 2022

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
S. IV
Nr. 95318 / 16. DEC. 2021

1. Închirierea de imobile pe bază de contracte și tarife, încasare abonamente și taxă forfetară.
2. Intocmire documentații pentru investiții în piețele SC TOP SA.
3. Verificarea atestatelor de producător pe piețe.
4. Dotarea cu mijloace de dezinfectare și atenționare privind obligativitatea purtării măștilor faciale și a păstrării distanței fizice.
5. Lucrări de reparații și întreținere pe toate piețele SC TOP SA ARAD.

Piața M. Viteazul

- Reparații instalații sanitare.
- Reparații instalații electrice.

Piața Obor:

- Întreținere și reparații curente la utilități.
- Confectionat și montat capace rigole.
- Realizare împrejmuire + porți acces la fost sector de lemne Piața Obor

Piața Alfa și Grădiște:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Fortuna:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Miorița:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Catedralei:

- Întreținere și reparații curente la utilități.
- Efectuare studiu de fezabilitate pentru relocarea halei agroalimentare și copertine la Piața Obor.



NR: 95318

DATA: 16/12/2021

COD: 60AGE

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian





101X952/ 16. DEC 2021

S.C. TIRGURI OBOARE SI PIETE S.A. ARAD

ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403, www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 -ALPHA BANK ARAD

Nr.2612/16.12.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
S. IV
95318/2
Nr.....data 16. DEC 2021

RAPORT

privind activitățile realizate în luna DECEMBRIE 2021

1. *Închirierea de imobile pe bază de contracte și tarife, încasare abonamente și taxă forfetară.*
2. *Verificarea atestatelor de producător pe piețe.*
3. *Dotarea cu mijloace de dezinfectare și atenționare privind obligativitatea purtării măștilor faciale și a păstrării distanței fizice.*
4. *Lucrări de reparații și întreținere pe toate piețele SC TOP SA ARAD.*

Piața M. Viteazul

- Reparații iluminat și instalații sanitare.
- Lucrări de reparații acoperis Sector Flori și Sector III la Piața Mihai Viteazul.

Piața Obor:

- Lucrări de reparații pavaj.
- Lucrări de împrejmuire rampă ecologică.

Piața Alfa și Grădiște:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Fortuna:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Miorița:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Catedralei:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața lemne – str. Poetului nr.118:

- Încheiere contracte de închiriere.



NR: 95318
DATA: 16/12/2021
COD: 60AGE

5. Venituri încasate:

Data	TOTAL FORFETARE	TOTAL CHIRII	TOTAL SERVICII	TOTAL ABONAMENTE	Parcare M. Viteazul
1.12.2021	2,947.00	0.00	0.00	3,550.24	139.50
02.12.2021	3,497.50	0.00	0.00	3,251.13	843.00
03.12.2021	5,216.00	0.00	100.00	1,877.48	589.50
04.12.2021	7,065.50	0.00	0.00	912.84	582.00
05.12.2021	12,499.00	0.00	0.00	476.00	0.00
06.12.2021	2,655.00	96,128.63	0.00	0.00	444.00
07.12.2021	3,714.00	4,318.44	0.00	602.51	526.5
08.12.2021	3,588.50	121,018.16	0.00	0.00	510.00
09.12.2021	3,885.00	0.00	0.00	248.00	490.5
10.12.2021	5,571.50	0.00	0.00	116.01	631.50
11.12.2021	6,472.50	0.00	30.00	0.00	528.00
12.12.2021	1,701.00	0.00	0.00	0.00	
13.12.2021	2,739.00	0.00	0.00	0.00	328.50
14.12.2021	3,689.50	0.00	100.00	0.00	381
15.12.2021	3,663.00	0.00	30.00	932.00	
Total	68,904.00	221,465.23	260.00	11,966.21	5,994.00

6. Operațiuni de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.
7. Operațiuni de salubritate a piețelor.
8. Sectorizarea piețelor (producători și persoane juridice).

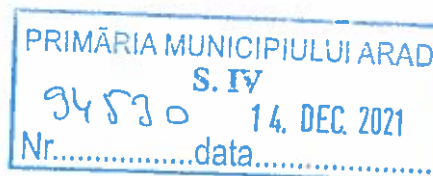
DIRECTOR GENERAL
IngNistor Stelian



A RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD
 B-dul Iuliu Maniu nr. FN
 NR. Reg. Ccm. J02/91/1996
 CUI. : RO – 8189348
 Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458
 e-mail : office@reconsarad.ro

14 DEC. 2021

So
Wan

NR: 94530
 DATA: 14/12/2021
 COD: SFE1E

Nr. 6501 / 14.12.2021

Către,
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

MAPL
 pp. Acord. din 17.12.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A.
 pentru luna Noiembrie 2021**

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU LUNA Noiembrie 2021

A. Serviciul Constructii Reparatii Clădiri – activitatea de bază

În perioada 01.11.2021 - 30.11.2021 au fost desfășurate următoarele lucrări la terți:

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
2.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021	Directia de Asistenta Sociala Arad	10 710,00 lei	Conform comanda
3.	Contract nr. 47391/1506.2021	Mun. Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automate	230 000,00 lei	Conform comanda lunara
4.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord- cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie, nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Conform contract subsecvent si comanda
5.	Acord- cadru de furnizare obiecte de mobilier nr. 49567/24.06.2021	Mun. Arad –furnizare obiecte de mobilier	99 517,32 lei	Conform contract subsecvent si comanda
6.	Acord-cadru nr.53704/16.07.2021	Mun. Arad lucrari reparare la const. Baze Sportive	1 954 387,52 lei	Conform contract subsecvent si comanda
7.	Contract Subsecvent nr. 82378/07.12.2021	Mun. Arad lucrari de reparare la constr. si instalatii Baze Sportive	170 000,00 lei	Curs de executie Conform comanda
8.	Cerere AR6/453249/08.11.2021 Leoni Wiring Systems Arad	Leoni Wiring Systems Arad compartimentare Hala	23 064,14 lei	Curs de executie

9.	Contract subsecvent nr.91591/03.12.2021	Mun.Arad obiecte mobilier pt. centre vaccinare	2591,82 lei	Curs de executie
10.	Contract de inchiriere nr. 6016/15.11.2021	SC.READYCOM GROUP-CONS SR. Arad inchiriat schela	2 898,84 lei	Inchiriat
11.	Contract de inchiriere nr. 5271/08.10.2021 si Act aditional nr.1/15.11.2021	Asociatia Centrul Crestin Raul Trezirii Arad inchiriat schela	1 071,71 lei 518,225 lei	Inchiriat
12.	Contract de lucrari nr.6298/02.12.2021	Lauko Claudiu Cosmin reparatii inst. sanitare	2614.81 lei	Curs de executie

Registratura intrare –iesire corespondenta SC.RECONS,
Intocmit oferte de lucrari , situatiile de plata pt. lucrarile executate de SCR,
Raport de productie SCR pentru luna noiembrie 2021,
Inregistrare in Saga angajatii noi ,
Intocmit statele chenzinei I aferente lunii noiembrie 2021,
Intocmit fise salarii si statele chenzinei II aferente lunii noiembrie 2021.

Planul de activitate propus pentru luna decembrie 2021

În perioada 01.12.2021-31.12.2021 sunt lucrări la TERT in curs de executie sau executate.

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
2.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021	Directia de Asistenta Sociala Arad	10 710,00 lei	Conform comanda
3.	Contract nr. 47391/1506.2021	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	230 000,00 lei	Conform comanda lunara
4.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord-cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Conform contract subsecvent si comanda
5.	Acord- cadru de furnizare obiecte de mobilier nr. 49567/24.06.2021	Mun. Arad –furnizare obiecte de mobilier	99 517,32 lei	Conform contract subsecvent si comanda
6.	Acord-cadru nr.53704/16.07.2021	Mun. Arad lucrari reparare la const. Baze Sportive	1 954 387,52 lei	Conform contract subsecvent si comanda
7.	Contract Subsecvent nr. 82378/07.12.2021	Mun. Arad lucrari de reparare la constr. si instalatii Baze Sportive	170 000,00 lei	Curs de executie Conform comanda

8.	Cerere AR6/453249/08.11.2021 Leoni Wiring Systems Arad	Leoni Wiring Systems Arad compartimentare Hala	23 064,14 lei	Curs de executie
9.	Contract subsecvent nr.91591/03.12.2021	Mun.Arad obiecte mobilier pt. centre vaccinare	2591,82 lei	Facturat
10.	Contract de inchiriere nr. 6016/15.11.2021	SC.READYCOM GROUP-CONS SR. Arad inchiriat schela	2 898,84 lei	Facturat
11.	Contract de inchiriere nr. 5271/08.10.2021 si Act aditional nr.1/15.11.2021	Asociația Centrul Crestin Raul Trezirii Arad inchiriat schela	1 071,71 lei 518,225 lei	Facturat
12.	Contract de lucrari nr.6298/02.12.2021	Lauko Claudiu Cosmin reparatii inst. sanitare	2614.81 lei	Curs de executie

- Intocmit oferte si situatii de plata pentru lucrari de constructii,
- Intocmit fise salarii si statele de plata salarii aferente lunii decembrie 2021,
- Registratura ,
- lucrari de repararii Baze Sportive,
- lucrari suplimentare Teatru Ioan Slavici.

B. Activitatea Dispeceratului întreținere instalații sanitare și încălzire

În perioada 01.11.2021 - 30.11.2021 Dispeceratul de întreținere instalații sanitare și încălzire, a desfășurat următoarele activități: prestări servicii pentru un număr mediu de 163 contracte de întreținere instalații sanitare și de încălzire din care 162 contracte cu Asociațiile de proprietari și 1 contract cu terțe persoane juridice. În această perioadă au fost efectuate 68 intervenții la instalațiile sanitare și 31 intervenții pentru decolmatarea / desfundarea canalizării.

C. - Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În perioada 01.11.2021 - 30.11.2021 atelierul tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat a desfășurat următoarele activități:

NR CRT	DENUMIRE LUCRARE / ACTIVITATE	TERMEN FINALIZARE	STADIUL EXECUȚIEI	RESPONSABIL	OBSERVAȚII
1	GRADINITA PRIETENIEI	08.11.2021	TERMINAT		
2	C.T.P. ARAD	25.11.2021	TERMINAT		
3	SC LEONI	20.12.2021	IN LUCRU		
4	STANGA CORNEL	20.11.2021	TERMINAT		
5	GRADINITA PRIETENIEI	30.11.2021	TERMINAT		
6	TEATRU DE STAT ARAD	26.11.2021	TERMINAT		
7	GRADINITA PRIETENIEI	20.12.2021	IN LUCRU		

2. Serviciul Zone de Agreement - activitate concesionată

În perioada 01.11.2021 – 30.11.2021 Serviciul Zone de Agreement (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a desfășurat următoarele activități:

- Activități de incasare, utilități ale casurilor de agreement, agenți economici (apa, curent, gunoi), valoare: 12.387.30 lei
- Activități de facturare și incasare utilități spații comerciale (curent, apa, gunoi);
- Activități de citire a ceasurilor de apa și curent al agenților economici.
- Relații cu publicul;
- Înregistrarea cererilor, sesizărilor cu privire la diverse situații.
- Arhivarea documentelor pe anul trecut.
- Închidere de lună
- Pregătire Patinoar pentru sezonul de iarnă 2021.

Întreținerea zonei de agreement Ștrand Neptun, lucrări de curățenie, rezolvarea problemelor care apar pe parcurs.

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

În perioada 01.11.2021 - 30.11.2021 au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

Activități de verificare și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor de reședință din Municipiul Arad;

Parcări cu Plată

- Număr total de locuri de parcare :6181
- Montat panouri informative pe noile străzi;
- Verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- Verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor;
- SMS trimise - 58482
- Numărul notelor de constatare 2068
- Încasări tarif majorat- 913 buc – 45650 lei;
- Contestatii- 36 buc
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre;
- Întocmit dosare și eliberat abonamente de parcare 275 abonamente;
- Întocmit dosare și eliberat carduri handicap 92 carduri;
- Vandut carduri de parcare reîncărcabile 8 buc;
- Intocmit și eliberat legea 118-2 buc

Ridicări Vehicule

- număr autovehicule ridicate, transportate și depozitate –206
- valoarea încasărilor ca urmare a autovehiculelor ridicate ,transportate și depozitate 63870
- alte venituri din desfășurarea activității de ridicare și transport

Alte activități

- Activități de întreținere a aparatelor de birotică;
- Activități de incasare, facturare, indosariere, arhivare;
- Relații cu publicul privind acte necesare pentru obținerea de card handicap, abonamente ;
- Reparare parcometre aproximativ 255 intervenții-înlocuit piese de schimb, acumulatori, hârtie termică etc.
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre
- Situația încasărilor din parcometre 56771,65 lei.

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUȘA
PE LUNA DECEMBRIE 2021 SERVICIUL PARCĂRI SI RIDICĂRI AUTO

- Soluționarea sesizărilor și a contestațiilor într-un termen cât mai scurt
- Eficientizarea activității de verificare a modului de achitare a tarifului de parcare
- Igienizarea parcometrelor.
- Montare indicatoare informative privind locul amplasării parcometrelor.
- Evaluarea activității agenților constatatori
- Îmbunătățirea timpului de reacție la solicitările Poliției Locale și Poliției Rutiere
- Soluționare cereri persoane cu dizabilități

PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

În perioada **01.11.2021 – 30.11.2021** Punctul de lucru Parcări de reședință a desfășurat următoarele activități:

- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad
- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad- **18 - deplasări in zona veche + 10 Regenerare Urbana**
 - Audiență șef serviciu-5
 - Deplasare în teren șef serviciu -16
 - Licitații Zona Centru + FAST PARK 3 - Zalău
 - Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-ieșire – 181
 - Emitere contracte -152
 - Vanzare dispozitive de parcare rezidențiala – 418 buc
 - Înștiințări aplicate pentru ocuparea locului de parcare fără drept – 20
 - Blocaje in teren- 15 buc
 - Activități de încasare, facturare, îndosariere, arhivare;
 - Sesizările venite din partea clienților – 8 (parcări rezidențiale); telefonice- 6
 - Reparații și montaje dispozitive în teren – 113 buc
 - Relații cu publicul, eliberare card handicap, răspunsuri sesizări, corespondență curentă;
- Incasari - **01.11.2021 - 30.11.2021 – 105.221,39 lei**

Gradul de ocupare al Parcarilor de Resedinta este **95,19%**
Dintr-un număr de **6093 locuri** de parcare de reședință, pentru **5544 locuri** sunt încheiate contracte de parcare cu plată, **248 locuri** gratuite (L.118- **0 locuri**, handicap permanent – **114 locuri**, handicap pe perioadă determinată **134 locuri**) procentul de **achitare** pentru anul 2021- **100 %**
- Gradul de ocupare al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana** este **88,84 %**
- Din totalul de **2831 locuri** de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2021** au fost licitate **2844** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **2477** locuri de parcare, **99** locuri gratuite (locuri, handicap permanent – **36**, handicap pe perioada determinata – **63** locuri), locuri libere **324** - procentul de **achitare** pe anul 2021 – **100 %**

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUȘĂ
PE LUNA Decembrie 2021

- Pregătire facturare pentru anul 2022 - termen 03 Ianuarie 2022

- Soluționare cereri locuri de parcare prin atribuire in zonele unde au rămas locuri libere in urma unei licitații sau rezilierii
- Soluționare cereri persoane cu dizabilitați.
- Deplasarea în teren pe baza sesizărilor venite de la cetățeni, telefonic sau prin e-mail
- Deplasare în teren pentru verificare locuri parcare fără contract în urma înștiințării

4. Bazinul de înot de polo – activitate concesionată

În Luna Noiembrie în cadrul Bazinului de înot de polo s-au desfășurat activitățile specifice Bazinului, respectiv programul de antrenamente de înot și polo a sportivilor de la urmatoarele Cluburi și Asociații de sport, precum și clasele cu învățământ integrat tip înot de la Liceul Național de Informatică, care au Contract de Abonament sau Protocol de Colaborare cu S.C. Recons S.A. Activitatea de sport a fost desfășurată după urmatorul program:

Liceul Național de Informatică (LNI) : de luni până vineri de la ora 10 – 14.

Clubul Sportiv Municipal (CSM) : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul Sportiv Școlar GLORIA : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul privat AQUALEX: de luni până vineri de la ora 19-20

Clubul Sportiv Municipal (CSM) – Secție Sportivi - de luni până vineri de la ora 19-20

Asoc.Sportivă „Cobra Arte Marțiale” - de luni până vineri de la ora 19-20

Ca urmare a ridicării parțiale a restricțiilor și introducerea măsurilor de relaxare în piscinele acoperite a fost reluat programul cu publicul fără a depăși 70% din capacitatea maximă a bazinului de înot de polo. Astfel a fost permis accesul pentru public de luni până vineri în intervalele orare 07-14 și 20-22 iar sâmbăta în intervalul 12-18 și duminica 08-12.

De la începutul lunii mai până la data curentă s-au încasat prin casieria bazinului două tipuri de abonamente și anume: **Abonamente a Sportivilor CSM din Clasa Master** care sunt retrași din activitatea competițională dar participă la concursurile dedicate lor, precum și **Abonamente a persoanelor particulare** care suferă de diferite *afecțiuni medicale și medicul curant a eliberat adeverință medicală prin care atestă necesitatea practicării în regim continuu a înotului.*

În sectorul de întreținere apă în bazine s-au realizat toate cele 5 probe zilnice pentru parametrii apei și toate s-au încadrat în limitele prevăzute. Pe partea de curățenie a bazinelor s-a realizat prin introducerea robotului de curățire subacvatică, de două ori pe săptămână, o dată obligatoriu într-una din zilele de sâmbătă sau duminică.

Din punct de vedere al încălzirii pe gaz se funcționează în continuare cu un singur cazan Master cu două arzătoare funcționale din cele 4 disponibile, specificând în cazul defectării acestuia bazinul de înot de polo nu va mai putea fi încălzit. S-a realizat montarea și punerea în funcție pe perioada de probă a unui cazan nou de tip Bosch Uni 3000 F de către antreprenorul general al construcției bazinului firma Tehnodomus urmand ca la punerea în funcție sa predea proiectul cu manualele de utilizare.

Pe toată perioada raportului de activitate s-au desfășurat activitățile de igienizare specifice care au menținut în cadrul bazinului de înot de polo un mediu curat și sănătos propice desfășurării activităților sportive iar în spațiul verde adiacent a fost realizată în mod repetat o activitate de întreținere corespunzătoare.

În prezent bazinul este deschis de la orele 7 – 22 de luni până vineri, 7-18 sâmbătă și 8-12 duminică, gradul de acoperire a bazinului fiind în limitele admise iar maximul zilnic posibil este în total de 700 de utilizatori (studenți, elevi, sportivi, abonați Masters, abonați probleme medicale, public).

5. Stația de sortare Arad – activitate concesionată

În perioada 01.11.2021-30.11.2021, la Stația de sortare s-au desfășurat următoarele activități:

- Cântărire mașini cu material reciclabil – 620.28 tone
- Vizualizare conținut material reciclabil pe platforma conformă

- Procesat material reciclabil (sortat) - 568.72 tone
- Activități de raportare zilnice către Garda de Mediu Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare – 765 baloți
- Depozitarea baloților rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloți rezultat din fracția pentru coîncinerare – 217 baloți
- Activități curățenie Stație sortare
- Expediția baloților către reciclatorii finali
- Încărcare baloți rezultați din procesare
- Facturare
- Introducerea tichetelor de cântărire în contabilitate
- Introducerea datelor zilnic și a stocurilor pentru raportările lunare și zilnice
- Procese verbale pentru mașinile refuzate
- Îndosărirea actelor
- Vânzare marfa 382.68 tone
- Coîncinerare 125.66 tone
- FCC - 14.48 tone

6. Stadionul Municipal Arena Francis Neuman – activitate concesionată

În perioada 01.11.2021-30.11.2021, la Stadionul Municipal-Arena Francisc Neuman s-au desfășurat următoarele activități:

- Pregătire eveniment (verificare: tabelă, nocturnă, căi de acces/porți, generator, iluminat tribune)
- Pregătire Stadion – pentru meciuri (curățat tribune, adunat penturi, șters scaune, curățat grupuri sanitare)
- Pregătire contract -utilizare stadion,evenimente fotbalistice
- Pregătire proces verbal predare-primire/primire - predare evenimente fotbalistice
- Semnare contract AFC UTA Arad-SC RECONS SA -spații demisol
- Reparații aspensoare (irigare teren)
- Aplicare îngrășământ solid, tratament foliar și fungicid-pregătire gazon pentru iarnă
- Pregătire Stadion –evenimente sportive(curățat tribune, șters scaune,curățat grupuri sanitare)
- Pregătire teren (tuns gazon,trasat teren)

7. Biroul Financiar-Contabil

În perioada 01.11.2021 - 30.11.2021 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmit dispoziții de plată și încasare către casierie;
- întocmit ordine de plată la banci și trezorerie;
- întocmit referate de necesitate și deconturi justificative;
- registru control financiar preventiv și viză de C.F.P. pe documente;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registru de casă și încasări prin bancă;
- depunere numerar la bancă;
- calcul foi de parcurs;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- încasări și plăți casieria centrală;
- operat prin extrasele de cont de la banca încasările de la clienți și platile pentru furnizori;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;

- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese; eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- întocmit note de recepție și bonuri de consum;
- întocmit situația economico-financiară săptămânală;
- numerotare documente pentru arhiva societății;
- întocmit note contabile și decizii;
- întocmit deconturi de cheltuieli;
- întocmit pontaje;
- verificat și completat concedii medicale;
- verificat și operat garanții de bună execuție;
- verificare conturi;
- deșus declarații A 4200, F 4109, D 100, D 112
- pregătire materiale ședința CA
- pregătire materiale ședința AGA
- întocmit și transmis electronic declarațiile D 394, D 300, S1001
- fundamentare tarife patinoar
- fundamentare tarife stația de sortare
- pregătire dosare de inventariere
- întocmit raport de activitate a biroului financiar-contabil pentru perioada 01.11.2021 –

31.11.2021.

În cursul lunii Decembrie Biroul Financiar Contabil va realiza aceleași operațiuni ca și în luna Noiembrie.

8. Compartiment Achiziții

În perioada 01.11.2021 - 30.11.2021 – Compartimentul Achiziții.

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
- Numărul achizițiilor directe prin intermediul SICAP: 56
- Numărul vânzărilor directe prin intermediul SICAP: 6
- Transmitere notificări de atribuire către SICAP pentru achizițiile directe offline
- Preluarea referatelor de necesitate de la compartimente
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora
- Evidența ofertelor și a contractelor încheiate
- Publicare oferte în SICAP, în vederea achiziționării de către terți
- Întocmirea procesului verbal privind ofertele tehnice din cadrul procedurii din SICAP, pentru acordul cadru – "Furnizare carburant pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății S.C. RECONS S.A. Arad" cu nr. CN1033878/17.08.2021
 - Transmitere solicitare clarificări privind informațiile din DUAE către ofertanții din cadrul procedurii simplificate din platforma SICAP, pentru acordul cadru – " Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini Arad" cu nr. SCN1095082 /15.10.2021
 - Întocmire proces verbal privind evaluarea documentelor pentru clarificarile DUAE din platforma SICAP, pentru acordul cadru – " Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini Arad" cu nr. SCN1095082 /15.10.2021
 - Întocmire solicitare clarificări privind oferta tehnică, pentru ofertanții acordului cadru – Furnizare carburant pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății S.C. RECONS S.A. Arad" cu nr. CN1033878 /17.08.2021
 - Transmitere formular către ANI, pentru procedura simplificată – " Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini Arad" cu nr. SCN1095082 /15.10.2021
 - Întocmire proces verbal privind evaluarea ofertelor tehnice, întocmire proces verbal evaluare financiară și transmitere solicitare documente suport DUAE, pentru procedura simplificată – " Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini Arad" cu nr. SCN1095082 /15.10.2021

- Publicare anunț publicitar în SICAP nr. ADV1257591 privind achiziția de patine gheață
- Întocmire proces verbal evaluare clarificări tehnic privind oferta tehnică. proces verbal evaluare oferte tehnice și solicitare documente suport DUAE pentru acordul cadru – Furnizare carburant pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății S.C. RECONS S.A. Arad” cu nr. CN1033878 /17.08.2021
- Întocmirea raportului procedurii și comunicărilor către ofertanți cu rezultatul procedurii, pentru procedura simplificată – " Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini Arad” cu nr. SCN1095082 /15.10.2021
- Solicitare clarificări în platforma SICAP, pentru acordul cadru – "Furnizare carburant pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății.
- Publicare în SICAP și urmărirea procedurii simplificate "Achiziția unui autocamion echipat cu macara și platformă de ridicat mașini” nr. SCN1095082
- Urmărirea, constituirea și păstrarea dosarului de achiziții publice
- Participarea la ședințele din cadrul societății
- Alte sarcini solicitate de conducere

9. Biroul Resurse Umane

În perioada 01.11.2021 – 30.11.2021 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- forme de angajare -8 persoane;
- operare Revisal;
- situație statistică on-line: lunar CON-TS lunar
- adeverințe venit- AJOFM ;
- notă internă-planificare concedii de odihnă pe anul 2022
- adeverință reconstituire carnet de muncă:
- forme de lichidare - 10 persoane;
- act adițional la contract individual de muncă- 2persoane;
- bilanța utilizării fondului de timp pe luna noiembrie;
- stat de funcții luna noiembrie;
- pontaj luna noiembrie;
- calculul salariilor pe luna noiembrie a.c.
- decizie de încetare a contract individual de muncă -10 persoane;
- participarea și întocmirea PV la concurs pentru ocuparea locurilor vacante
- decizie suspendare cim și încetare suspendare;
- comandă tichete de masa pe luna noiembrie
- înregistrarea notelor de plecare în concediul de odihnă;
- înregistrarea concediilor medicale ;
- rapoarte de activitate săptămânal/ lunar;
- executarea altor lucrări care apar pe parcurs. în cadrul biroului resurse umane;

10. Compartiment Control Financiar de Gestiune

În perioada 01.11.2021 – 30.11.2021 în cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, au fost desfășurate următoarele activități:

- Verificat registre de casă și documente contabile la casieria centrală și punct de lucru Iuliu Maniu din cadrul Serviciului Parcări, cât și punct de lucru Vlaicu Parcări Rezidențiale, pentru anii 2018-2020;
- Verificat încasări parcometre, facturi emise și monetarul aferent/parcometru și participarea efectivă la verificarea numerarului cât și a depunerii în bancă;
- Verificat depuneri încasări la casieria centrală, a casieriiilor punctelor de lucru;
- Întocmit rapoarte de control conform programului de control anual 2021;

- Solicitat avize conform Certificatului de urbanism pentru Actualizare SF la Patinoar, îndosariat și transmis avizele proiectantului
- Întocmit Raport de activitate SC RECONS SA pentru luna Octombrie 2021
- Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 29.10. – 04.11.2021
- Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 05.11. – 11.11.2021
- Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 19.11. – 25.11.2021
- Consiliat departamentele societății
- Activități de îndosariere a documentelor

3. Licitații locuri de parcare de reședință – Fast Park Zalău, întocmit Proces verbal de licitație.

4. Verificat și vizat contracte de închiriere parcare de reședință în urma licitațiilor în zona Centru, Fast Park Zalău și alte zone licitate anterior:

- Verificat și vizat contracte de închiriere parcare de reședință, zona Augustin Doinaș, Bl. M1-M9 și A-B-C – 126 contracte;
- Verificat și vizat contracte de închiriere parcare de reședință, zona Banu Mărăcine – 21 contracte;
- Verificat și vizat contracte de închiriere parcare de reședință, zona Alcea Făget – 32 contracte;
- Verificat și vizat contracte de închiriere parcare de reședință, atribuire directă, diverse zone licitate anterior + zona OMV – 74 contracte;
- Verificat și semnat contracte – atribuiri directe și acte adiționale la contracte de închiriere parcare de reședință – 52 contracte;
- Verificat și semnat contracte ca urmare a licitației pentru locuri de parcare de reședință Fast Park Zalău – 57 contracte;

Total contracte semnate: 362 contracte

Cu stimă,

**Director general
ing. Mehelean Nicolae**

